

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER  
AU TITRE DE L'ANNÉE 2024**

Clôture des inscriptions :  
**Samedi 01 juin 2024**

Une fois rempli, ce dossier d'inscription doit être transmis **uniquement par voie postale, le cachet de la poste faisant foi**, avant la date limite de clôture des inscriptions, à l'adresse ci-dessous :

**Secrétariat Général Commun du Rhône**  
DRH – Bureau du Pilotage des Effectifs, du Recrutement et des  
Rémunérations  
RSC 2024 – PREF 63  
18, rue de Bonnel  
69 419 LYON Cedex 03

Veillez joindre au dossier d'inscription (**Annexe 1**), les documents cités ci-dessous :

- lettre de motivation
- curriculum vitae
- copie recto-verso de votre carte nationale d'identité ou de votre passeport
- un document justifiant de votre situation au regard de la législation sur le Service National
- l'accusé de réception complété uniquement de vos noms, prénoms et adresse (**Annexe 2**)
- le tableau de classement des vœux (**Annexe 3**)

*Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription. Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au journal officiel du 7 janvier 1978), reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent (s'adresser au service organisateur du concours).*

**TOUT DOSSIER INCOMPLET, TRANSMIS HORS VOIE POSTALE OU  
HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.**

## INFORMATIONS À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE REMPLIR LE DOSSIER D'INSCRIPTION

Écrire très lisiblement, en lettres **MAJUSCULES**.

**MERCI D'IMPRIMER LE DOCUMENT UNIQUEMENT EN RECTO ET DE NE PAS AGRAFER  
LES PAGES ENSEMBLE**

### **A – ÉTAT CIVIL**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire vos noms, prénoms, date et lieu de naissance.

**Joindre au dossier** : une copie du passeport ou de la carte d'identité

**Attention**, un titre d'identité en cours de validité est **impératif** en cas de réussite au recrutement. Si vous n'avez pas de pièce d'identité en cours de validité, et compte tenu des délais de délivrance, pensez à demander rapidement le renouvellement de votre titre.

### **B – ADRESSE OÙ TOUTE CORRESPONDANCE DOIT PARVENIR**

Indiquer l'adresse mail à laquelle toute correspondance (réponse ou convocation à l'entretien) doit parvenir. En cas de changement d'adresse, prévenir immédiatement le service organisateur du recrutement.

### **C – SITUATION DE FAMILLE ET DIPLÔME**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, indiquer le nombre d'enfants et le diplôme le plus élevé obtenu.

### **D – SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle et indiquer les dates et durées demandées.

## Annexe 1

### FORMULAIRE D'INSCRIPTION

RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER  
AU TITRE DE L'ANNÉE 2024

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

**A – ÉTAT CIVIL** Monsieur  Madame

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N° du département de naissance : |\_\_|\_\_|

Commune de naissance : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

(pour Paris, Lyon et Marseille, préciser l'arrondissement)

Nationalité française : Oui  Non  Autre, préciser : \_\_\_\_\_

En cours d'obtention

Nom de naissance et prénom de votre mère : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de votre père : \_\_\_\_\_

### **B – ADRESSE OÙ TOUTE CORRESPONDANCE DOIT PARVENIR**

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### **C – SITUATION DE FAMILLE – DIPLÔMES**

Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

Concubin(e)  Pacsé(e)

Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_

Situation professionnelle actuelle : \_\_\_\_\_ depuis le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Dernier emploi occupé : \_\_\_\_\_ jusqu'au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Diplôme le plus élevé : \_\_\_\_\_

Niveau d'études : \_\_\_\_\_

## D – SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé  Réformé  Exempté  Libéré  Engagé  Non concerné

Journée Défense Citoyenneté (ex-JAPD) effectuée : Oui  Non

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande **et dans un délai de 8 jours**, les pièces demandées pour compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais : \_\_\_\_\_

(NOM Prénom)

- qu'en cas de succès au recrutement pré-cité, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au recrutement pré-cité.

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature** précédée de la mention manuscrite « **Lu et approuvé** » :

Pour contacter le Secrétariat Général Commun du Rhône : [sgc-recrutement@rhone.gouv.fr](mailto:sgc-recrutement@rhone.gouv.fr)

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION :

Accusé de réception de la demande d'inscription adressé au candidat le :

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Annexe 2



### **Secrétariat Général Commun Départemental** Direction des ressources humaines

## ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Lyon, le..... /..... /.....

Monsieur

Madame

Nom de famille \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Nom d'usage \_\_\_\_\_

Votre demande de participation, au recrutement sans concours au grade d'adjoint administratif de l'intérieur et de l'outre-mer, au titre de l'année 2024, m'est bien parvenue.

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre demande d'inscription.

Si votre dossier est sélectionné par la commission de sélection, une convocation vous sera adressée ultérieurement. Celle-ci vous précisera le lieu et la date de l'entretien.

## Annexe 3

### CLASSEMENT DES VŒUX (voir fiches de poste)

Merci de numéroté les postes par ordre de préférence

Poste à pourvoir	N° du vœu
<b>Périmètre Préfecture</b> : Plateforme interrégionale de la main d'oeuvre étrangère – 60 avenue de l'Union Soviétique – 63 000 Clermont-Ferrand → <b>Instructeur/Instructrice des demandes d'autorisations de travail</b>	
<b>Périmètre Préfecture</b> : Préfecture du Puy-de-Dôme – Direction de la citoyenneté et de la légalité – Service de l'immigration et de l'intégration – Section séjour des étrangers – 18 Boulevard Desaix – 63 033 Clermont-ferrand → <b>Instructeur/Instructrice</b>	
<b>Périmètre Préfecture</b> : Préfecture du Puy-de-Dôme – Centre d'exertise et de ressources titres (CERT) CIV – 1 rue d'Assas – 63 000 Clermont-Ferrand → <b>Chargé(e) de l'instruction des dossiers d'immatriculation</b>	

**NE NUMÉROTEZ QUE LES POSTES POUR LESQUELS VOUS VOUS PORTEZ CANDIDAT**